



Privacyverklaring Sweetlake Training

Sweetlake Training

KvK-nummer: 42138554

Vestigingsplaats: Zoetermeer

E-mail: sweetlake.training@outlook.com

Artikel 1 – Algemeen

1.1 Sweetlake Training, hierna te noemen: **“de Trainer”**, verwerkt persoonsgegevens van klanten voor het aanbieden en uitvoeren van haar diensten.

1.2 De Trainer gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en verwerkt deze in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 2 – Persoonsgegevens

2.1 De Trainer kan onder andere de volgende persoonsgegevens verwerken:

- naam, adres, geboortedatum en contactgegevens;
- gegevens uit het intakeformulier;
- trainingsdoelen, voortgang, prestaties en trainingsnotities;
- lengte, gewicht, lichaamsomvang en vetpercentage;
- informatie over voeding en leefstijl;
- relevante informatie over blessures, lichamelijke klachten en beperkingen;
- factuur- en betalingsgegevens;
- relevante communicatie met de klant.

2.2 Alleen gegevens die relevant zijn voor de dienstverlening worden verwerkt. Aanvullende metingen, zoals gewicht, omvang en vetpercentage, worden alleen uitgevoerd wanneer de klant dit wil.

Artikel 3 – Doeleinden en grondslagen

3.1 Persoonsgegevens worden verwerkt voor het plannen en uitvoeren van trainingen, persoonlijke begeleiding, trainings- en voedingsadvies, het volgen van voortgang, communicatie, administratie en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

3.2 De verwerking vindt plaats wanneer dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, vanwege een wettelijke verplichting, op basis van een gerechtvaardigd belang of op basis van toestemming.

**Artikel 4 – Gezondheidsgegevens**

4.1 Voor veilige en persoonlijke begeleiding kan de Trainer relevante gegevens verwerken over onder andere blessures, lichamelijke klachten en beperkingen. Omdat dit bijzondere persoonsgegevens kunnen zijn, vraagt de Trainer waar nodig uitdrukkelijke toestemming voor het vastleggen en gebruiken hiervan.

4.2 De klant dient informatie die noodzakelijk is om veilig te kunnen trainen tijdig te melden. Aanvullende lichaamsmetingen en andere niet-noodzakelijke gegevens zijn vrijwillig.

4.3 De klant kan een gegeven toestemming voor de verwerking van gezondheidsgegevens intrekken. Dit heeft geen gevolgen voor verwerkingen die vóór de intrekking rechtmatig hebben plaatsgevonden. Wanneer bepaalde gegevens noodzakelijk zijn om veilig en verantwoord training te kunnen geven, kan intrekking betekenen dat de dienstverlening niet of niet volledig kan worden voortgezet.

Artikel 5 – Opslag en bewaartermijnen

5.1 Klantendossiers worden lokaal opgeslagen op de laptop van de Trainer. De Trainer neemt passende maatregelen om deze gegevens tegen verlies en onbevoegde toegang te beschermen.

5.2 Een papieren intakeformulier wordt zo spoedig mogelijk gedigitaliseerd en het papieren exemplaar wordt daarna veilig vernietigd.

5.3 Klant-, intake-, trainings-, voedings- en voortgangsgegevens worden gedurende de dienstverlening en in beginsel maximaal 2 jaar daarna bewaard, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

5.4 Gegevens die behoren tot de fiscale basisadministratie, zoals facturen, worden in beginsel 7 jaar bewaard overeenkomstig de fiscale bewaarplicht.

5.5 E-mails, WhatsApp-berichten en overige communicatie worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Artikel 6 – Delen van persoonsgegevens

6.1 De Trainer verkoopt persoonsgegevens niet en gebruikt deze niet voor commerciële doeleinden van derden.

6.2 Gegevens kunnen voor zover noodzakelijk worden verwerkt via diensten die de Trainer gebruikt, zoals e-mail en WhatsApp, of worden gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, daarvoor toestemming is gegeven of dit wettelijk verplicht is.

Artikel 7 – Foto's en video's

7.1 Herkenbare foto's en video's van klanten worden alleen voor de website, sociale media of andere promotionele doeleinden gebruikt na voorafgaande toestemming van de klant.

7.2 Toestemming is vrijwillig en kan op ieder moment voor toekomstig gebruik worden ingetrokken.



Artikel 8 – Rechten van de klant

8.1 De klant heeft, voor zover van toepassing, het recht om persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of verwijderen, de verwerking te beperken, bezwaar te maken en gegevens over te laten dragen. Een gegeven toestemming kan worden ingetrokken.

8.2 Verzoeken kunnen worden ingediend via sweetlake.training@outlook.com. De Trainer reageert binnen de geldende wettelijke termijn.

8.3 Bij vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens kan de klant eerst contact opnemen met de Trainer. De klant heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 9 – Website en wijzigingen

9.1 Persoonsgegevens die via de website worden verstrekt, worden alleen verwerkt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Wanneer de website gebruik gaat maken van cookies, analysetools of andere technieken waarvoor aanvullende informatie of toestemming nodig is, wordt dit afzonderlijk geregeld.

9.2 De Trainer kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer de dienstverlening, werkwijze of wet- en regelgeving verandert. De meest actuele versie wordt beschikbaar gesteld aan klanten en, zodra van toepassing, via de website.